



शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गुहागर, जि.रत्नागिरी
मु.पो.आरजीपीपीएल अंजनवेल, ता.गुहागर जि.रत्नागिरी, पिन ४१५ ६३४
(०२३५९)२४१२२५ E Mail § itiguahagar908@yahoo.com/iti.guhagar@dvvet.gov.in

जा.क्र. औप्रसं/गुहागर/भांडार/२०२५/५५८०

दिनांक २४/०८/२०२५

संदर्भ :- ०१. शासन निर्णय, वित्त विभाग, विअप्र १००८/ प्र.क्र.३०/२०१३/विनिमय, भाग-२
दिनांक १७/०८/२०१५ वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८. भाग-पहिला,
उपविभाग - एक ते पाच मधील अ.क्र. २३ व नियम क्र. १४६ तसेच अ.क्र. ४८
व नियम क्र. १८२

०२. शासन निर्णय क्र. मातंस/नस्ती ०७/प्र.क्र. ८९/३९ दिनांक ०१/०८/२०११

०३. मा. सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रा.का. मुंबई-८१ यांचे
कार्यालयीन आदेश क्र. प्रा.कामुं/औप्रसं/भांडार/निलेख/२०२३/(का-४)
/५८३६ दिनांक १२/१२/२०२३

०४. औप्रसं/ गुहागर/भांडार/निलेखन/२०२५/ ७६३

दिनांक ३१/०८/२०२४

परिपत्रक :

१. प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गुहागर जिल्हा रत्नागिरी या संस्थेतोळ निलेखन
झालेल्या हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामग्री, संगणक व आय.टी. उपकरणे व इतर साधन
सामुग्री साहित्याची निविदा पध्दतीने एकत्रित लॉट स्वरूपात विक्री करण्यात येणार आहे.

२. सदर विक्री प्रक्रियेची कार्यपध्दती अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे रहातील :

२.१. दिनांक २९ .०८ .२०२५ पासून दिनांक ०८. ०५.२०२५ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
निविदा प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गुहागर, जिल्हा रत्नागिरी
येथे स्वीकारण्यात येतील. दिनांक ०८ .०५.२०२५ सायंकाळी ५.०० नंतर
कोणत्याही परिस्थितीत निविदा स्वीकारण्यात येणार नाही.

२.२. विहित कालावधी व वेळेत एका निविदाकारांच्या कमाल दोन प्रतिनिधींना फक्त एकदाच
साहित्याचा लॉट पहाणी करण्यासाठी उपलब्ध करून देण्यात येईल,

२.३. निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने स्वीकारण्यात येतील. त्यापैकी क्रमांक १ च्या लिफाफ्याच्या
पुढील भागावर स्वच्छ अक्षरात "हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, संगणक व आय.टी.
उपकरणे व इतर साधन सामुग्री साहित्याची निविदा आवश्यक दस्तऐवज व क्रमांक ०२ च्या
लिफाफ्याच्या पुढील बाजूस स्वच्छ अक्षरात "हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, संगणक
व आय.टी. उपकरणे व इतर साधन सामुग्री साहित्याची निविदा- दर" असे नमूद करण्यात यावे.

तसेच दोन्ही लिफाफ्याच्या मागील याजूस खरेदीदाराचं नाव, स्वाक्षरी. आस्थापनेचे नांव, संपूर्ण पत्ता, दूरभाष क्रमांक नमूद करणे आवश्यक राहिल. दोन्ही लिफाफे सिलबंद स्वरूपातच स्वीकारण्यात येतील.

२.४. इच्छूक खरेदीदारांकडून विहित नमुन्यातील व विहित स्वरूपात निविदाच स्वीकारण्यात येतील. विहित नमुन्यात व स्वरूपात नसलेल्या निविदा नाकारण्याचा सर्वस्वी अधिकार निम्नस्वाक्षरीकारांस राहिल.

२.५. लिफाफा क्रमांक ०१ "हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, संगणक व आय.टी. उपकरणे व इतर साधन सामुग्री निविदा- आवश्यक दस्तऐवज" मध्ये खालीलप्रमाणे दस्तऐवज प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देण्यात यावीत

२.५.१. पॅनकार्ड ची साक्षांकीत प्रत.

२.५.२. उद्योग आधार पत्राची साक्षांकीत प्रत.

२.५.३. जी.एस.टी. प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत

२.५.४. निविदाकाराने निविदा सादर करण्याच्या दिवसापर्यंत त्यांचा राज्य क्रिया शासनाच्या कोणत्याही विभागाने किंवा महामंडळे, मंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, शासनाच्या अनुदानित संस्था यांनी कोणत्याही स्वरूपाच्या काळ्या यादी समावेश न झाल्याचे प्रमाणपत्र (मुळ प्रतीत संबंधित आस्थापनाच्या लेटर हेड बर

२.६. लिफाफा क्रमांक ०२ हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, संगणक व आय.टी. उपकरणे व इतर साधन सामुग्री साहित्याची निविदा- दर" मध्ये खालीलप्रमाणे दस्तऐवज उपलब्ध पालन देण्यात या

२.६.१. हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, संगणक व आय.टी. उपकरणे व इतर साधन सामुग्री साहित्याची खरेदी किंमत विहित नुमना क्रमांक अ मध्ये देण्यात यावर किंमतीमध्ये वस्तु व सेवा कराचा समावेश करण्यात येवू नये. शासकीय नियमानुसार विक्री किंमत वस्तु व सेवा करातून सूट मिळण्यासाठी निश्चित केलेल्या किमान रकमे पेक्षा जास्त असल्यास विक्री किंमतीच्या २% इतका वस्तु व सेवा कर लागू राहिल.

२.७. लिफाफा क्रमांक ०१ मध्ये अ.क्र. २.४ मध्ये नमूद केलेली उपलब्ध कागदपत्रांपैकी सर्व दस्तऐवज/प्रमाणपत्रे नियमाधीन असल्यास खरेदीदारास पात्र घोषित करण्यात येईल. अन्यथा खरेदीदारास अपात्र घोषित करण्यात येईल. लिफाफा क्रमांक ०१ मधील उपलब्ध कागदपत्रांवरून पात्र घोषित केलेल्या पात्र खरेदीदारांनी सादर केलेले लिफाफा क्रमांक ०२ उघडण्यांत येतील, अपात्र खरेदीदारांचे लिफाफा क्रमांक ०२ कोणत्याही परिस्थितीत उघडण्यांत येणार नाहीत. तसेच अपात्र खरेदीदारांनी प्राचार्य कक्षातून तात्काळ बाहेर पडावे. उगाच विक्री संदर्भांतील पुढील कार्यवाहीमध्ये दखल दिल्यास अथवा नियमबाह्य वर्तन केल्यास अथवा पुढील कार्यवाहीमध्ये अडथळा आणल्यास शासकीय कामकाजामध्ये अडथळा आणण्यायावत त्याच्यावर शासकीय नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल

- : २.८. किमान तीन पात्र निवीदादारांच्या निविदा प्राप्त झाल्यास निविदा प्रक्रीया पुढे चालू ठेवण्यात येवून, लिफाफा क्रमांक २ उघडण्यांत येईल. अन्यथा निविदा प्रक्रीया संस्थगित ठेवण्यात येईल.
- २.९. ज्या निविदादाराने साहित्याचा खरेदी दर जास्त नमूद केलेला असेल अशा पात्र खरेदीदारास सदरहू साहित्याची विक्री केली जाईल. अशा खरेदीदाराने निविदा उघडण्याच्या दिनांकापासून ०२ दिवसांत खरेदीची संपूर्ण रक्क संस्थेस NEFT/Bank Draft/cheque द्वारे एकरकमी अदा करणे बंधनकारक राहील. धनादेश / धनाकर्ष द्वारा रक्कम अदा केल्यास धनादेशाची रक्कम संस्थेच्या खाती जमा झाल्यावरच साहित्य खरेदीदानराच्या ताब्यात देण्यात येईल. तसेच रक्कम अदा केल्यानंतर १४ कार्यालयीन दिवसांत संस्थेतून घेऊन जाणे क्रमप्राप्त राहील.
- २.१०. साहित्य संस्थेतून आहे त्या स्थितीत स्वखर्चाने खरेदीदाराने कार्यालयीन वेळेत घेवून जाणे आवश्यक राहिल.
- २.११. दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण प्राचार्य यांचे कक्ष, शासकीय औ.प्र. संस्था, ता. गुहागर, जिल्हा रत्नागिरी राहिल.
- २.१२. निवीदाकार किंवा त्यांचा अधिकृत प्रतिनिधी यांनी निविदा उघडण्याच्या वेळी १५ मिनिटे अगोदर विहित स्थळी उपस्थित रहाणे आवश्यक राहिल. उशिरा येणा-या अथवा विहीत वेळेत उपस्थित रहाणा-या खरेदीदारास किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधींच्या कोणत्याही लेखी अथवा मौखिक निवेदनाचा विचार करण्यात येणार नाही अथवा त्यावर कोणतीही कार्यवाही करण्यात येणार नाही,
- २.११ निविदा उघडण्याची प्रक्रीया दृकश्राव्य पध्दतीने नोंदली जाणार आहे. त्याकरिता कोणाचीही कोणत्याही स्वरूपाची हरकत असणार नाही.
- २.१२ साहित्याच्या आधारभूत / वाजवी किंमतीपेक्षा कमी खरेदी दर आल्यास निविदा प्रक्रीया रद्द करण्याचा सर्वस्वी अधिकार निम्नस्वाक्षरीकारांस राहिल.
- २.१३ संस्थेतून साहित्य ताब्यात घेताना संस्थेच्या मालमत्तेची हानी झाल्यास त्याची खरेदी दाराने स्वखर्चाने योग्य पध्दतीने भरपाई करावयाची आहे.
- २.१४ निविदाकारांनी निविदा प्रक्रीयेत कोणताही राजकीय दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास अशा निविदादाराची निविदा रद्द करण्यात येईल. तसेच सदर आस्थापनेस काळ्या यादीत समावेश करण्यात येईल,
- २.१५ भंगार साहित्यात कचरा असल्यास शासन निर्देशानुसार अशा कच-याची विल्हेवाट लावण्याची जबाबदारी खरेदीदाराची राहिल.
- २.१६ काही प्रशासकिय अडचणीमुळे दरपत्रक निवीदा विहित दिनांकास उघडता न आल्यास नजिकच्या पुढील दिनांकास उघडण्यात येतील.

२.१७ कोणतीही निविदा राखून ठेवण्याचा, विक्री रद्द करण्याचा अधिकार कार्यालय प्रमुखांना राहिल.

२.१८ कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीका ठेवलेला आहे,

२.१९ अ.क्र. २.७ नुसार नियमबाह्य वर्तन करणाऱ्या तसेच खरेदीचा दर सर्वात जास्त असणाऱ्या खरेदीदाराने खरेदीचो रक्कम विहित कालावधीत संस्थेस अदा न केल्यास किंवा साहित्य संस्थेतन विहित कालावधीमध्ये घेऊन न गेल्यास अशा खरेदीदारास/निवीदादारास काळ्या यादीत टाकण्याकरिता शासनास प्रस्तावित करण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.

२.२० शासकिय औ.प्र. संस्था, जिल्हा/ गुहागर रत्नागिरी येथील चारी व त्यांचे नातेवाईक हे निवीदा सादर करण्यास अपात्र राहतील.

२.२१ हत्यारे, अवजारे, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, संगणक व आय.टी. उपकरणे इतर साधन सामुग्री साहित्याची खरेदी किंमत विहित नमुना क्रमांक अ व साहित्य विक्री कार्यवाहीबाबत वेळापत्रक सोबत जोडण्यात येत आहे, तसेच सदर परिपत्रक संस्थेच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रत,


PRINCIPAL
Industrial Training Institute
Guhagar, Dist. Ratnagiri.

०१ - मा. सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रा.का. मुंबई-८१ यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

०२ - मा. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, रत्नागिरी यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

०३ - मा. जिल्हा माहिती व जनसंपर्क अधिकारी, जिल्हा माहिती व जनसंपर्क कार्यालय, रत्नागिरी यांना विनंती करण्यात येते की, सदर परिपत्रकास जिल्हा पातळीवरील (रत्नागिरी जिल्हा) अग्रगण्य मराठी वृत्तप्रसिध्दी देण्यात यावी

०४- मा. तहसिलदार, तहसिलदार कार्यालय, गुहागर जिल्हा रत्नागिरी

०५- मा. गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती, गुहागर, जिल्हा रत्नागिरी

०६ - श्री. गुरखे पी. डी. गटनिदेशक, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था.गुहागर जिल्हा रत्नागिरी

०७ - मा. मुख्याधिकारी, नगरपंचायत , ता.गुहागर जिल्हा रत्नागिरी

२/- यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर परिपत्रकास प्रसिध्दी देण्यात यावी

९९ - श्री. जगताप एम व्ही . शिल्पनिदेशक कोपा, यांना संस्थेच्या वेबपेजवर प्रसिध्दीसाठी

१० - मा. प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मंडणगड/दापोली

/खेड/संगमेश्वर/रत्नागिरी / रत्नागिरी (मुलींची) लांजा/ राजापूर/यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या संस्थेच्या सूचना फलकावर सदर परिपत्रकास प्रसिध्दी देण्यात यावी.

११ - शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गुहागर यांचे सूचना फलकावर प्रसिध्दीसाठी.

हत्यारे, अवजारे, उपस्कर व इतर साधन सामुग्री साहित्याची निविदा पध्दतीने एकत्रित लॉट पध्दतीने विक्री

	कार्यवाहीचा तपशील	कालावधी	अंतिम दिनांक व वेळ
०१	दोन सिलंबद लिफाफ्यातील निविदा स्विकारणे,	दिनांक २९.०४.२०२५ ते दिनांक ०८.०५.२०२५ या कालावधीत दुपारी ३.०० से सायंकाळी ५.०० पर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी व शनिवार वगळून)	दिनांक ०८.०५.२०२५ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
०२	संस्थेतील साहित्याच्या लॉट ची पहाणी करणे.	दिनांक २९.०४.२०२५ ते दिनांक ०९.०५.२०२५ या कालावधीत दुपारी ३.०० ते सायंकाळी ५.०० (सार्वजनिक सुट्टी व शनिवार वगळून)	दिनांक ०९.०५.२०२५ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
०३	निविदेची सिलंबद लिफाफ उघडणे	दिनांक १३.०५.२०२५ दिनांक १५.०५.२०२५	दिनांक १३.०५.२०२५ वेळ सकाळी ११.०० वाजता
०४	सर्वात जास्त दर देणाऱ्या निविदादारास/खरेदीदाराने खरेदीची रक्कम अदा करणे.	दिनांक १३.०५.२०२५ दिनांक १५.०५.२०२५	१५.०५.२०२५ सायंकाळी ५.०० वाजता वाजेपर्यंत दिनांक
०५	०५ साहित्य ताब्यात घेणे	दिनांक १३.०५.२०२५ (सार्वजनिक सुट्टी व शनिवार वगळून)	१७.०५.२०२५ सकाळी ११.०० सकाळी


PRINCIPAL
Industrial Training Institute
Guhagar, Dist. Ratnagiri.

निविदा नमुना

दिनांक :-

प्रति,

मा. प्राचार्य,
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
गुहागर, जिल्हा रत्नागिरी,

विषय :- निर्लेखित हत्यारे, यंत्रसामुग्री, उपकरणे या करीता निविदा,
संदर्भ :- आपले पत्र क्र.

महोदय,

वरील संदर्भाकीत विषयास अनुसरुन आपल्याकडील हत्यारे, यंत्रसामुग्री व उपकरणे यांचे अवलोकन करुन मी खालील प्रमाणे निविदा सादर करीता आहे.

अ.क्र.	हत्यारे, यंत्रसामुग्री व अवजारे यांचे वर्णन (लॉट)	लॉट पध्दतीत नमुद एकूण रक्कम अंकी व अक्षरी

निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. मी निविदेस पुरक खालील कागदपत्रे स्वतंत्र लखोटयात सादर करत आहे.

०१. आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र झेरॉक्स

०२. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र झेरॉक्स

०३. पॅनकार्ड झेरॉक्स

०४. काळया यादीत नसल्याचे प्रमाणपत्र

निविदेच्या सर्व अटी मला मान्य असून त्यानुसार मी ही निविदा सादर करीता आहे.

आपला विश्वासू

स्वाक्षरी

१. आस्थापनाधारकाचे पूर्ण नाव

२. आस्थापनेचे नाव

३. पूर्ण पत्ता

४. मोबाईल क्रमांक

५. ई-मेल आय डी