



महाराष्ट्र शासन

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय,

द्वारा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुलूंड, नवीन इमारत, ४ था मजला,
बाळासाहेब ठाकूरवाडी, मिठागर रोड, मुलूंड (पूर्व), मुंबई-४०० ०८१

दुर. क्र. २६४७०२१५/२६४७१३५४/२६४७३०१५ वेब साईट :- mumbai.dvet.gov.in ई-मेल :- est.omsumbai@dvet.gov.in



क्रमांक: प्राकामु/आस्था/का-१(ब)/तात्पु.से.जे./२०२४/५०७०

दिनांक: ०५/१२/२०२४

परिपत्रक -

या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील संस्था/कार्यालयातील खालील विवरणपत्र-अ मध्ये दर्शविलेल्या गट-क संवर्गातील पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांची दिनांक ०१/०१/२०२४ रोजीची तात्पुरती सेवा जेष्ठतासूची प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

विवरणपत्र-अ

अ.क्र.	पदाचे नांव	वेतनश्रेणी
१	वरिष्ठ लिपिक (बृहन्मुंबईतील)	एस-८ : २५५००-८११००

मुंबई विभागातील (बृहन्मुंबईतील) सर्व संस्था/कार्यालय प्रमुखांनी सदरची तात्पुरती ज्येष्ठता सूची त्यांचे आस्थापनेवरिल संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी व त्याबाबत त्यांची पोहोच पावती घ्यावी. तसेच ज्या कर्मचाऱ्यांचे आक्षेप असल्यास सोबत जोडलेल्या विहित विवरणपत्र-ब व विवरणपत्र-क मध्ये त्याबाबतची माहिती या कार्यालयास सादर करावी. काही कर्मचारी गैरहजर / रजेवर आहे त्यांचेदेखिल सदर जेष्ठतासूची निदर्शनास आणून द्यावी. कर्मचारी गैरहजर/रजेवर आहे ही सबब विचारात घेतली जाणार नाही.

सदर जेष्ठता सूचीबाबत सर्व संस्था/कार्यालय प्रमुखांनी खालील प्रमाणपत्र परिपत्रकाच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

"प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त विवरणपत्र-अ मध्ये नमुद संवर्गातील दिनांक ०१/०१/२०२४ रोजीची तात्पुरती जेष्ठतासूचीमध्ये या संस्था/कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांचा समावेश झालेला असल्याची खात्री केली आहे व कोणताही कर्मचारी समाविष्ट होण्याचे बाकी नाही तसेच उपरोक्त विवरणपत्र-अ मध्ये नमुद संवर्गातील सर्व संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या सदर जेष्ठता सूची निदर्शनास आणून देण्यात आलेली आहे."

ज्या कर्मचाऱ्यांनी ज्येष्ठता सूचीचे अवलोकन करून विहित नमुन्यावर आक्षेप असल्याचे नोंद केली आहे त्यांचे कडुन त्यांचे आक्षेप व त्यासंदर्भातील पुरावे दर्शक सर्व कागदपत्रे २ प्रतीमध्ये घेऊन कर्मचारीनिहाय ज्येष्ठतासूचीच्या आक्षेपांचा तपशिल सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र-क मध्ये कार्यालय

प्रमुखांनी तयार करुन आक्षेप अर्ज, त्याबाबत अभिप्राय व कागदपत्रांसह सदर तात्पुरती ज्येष्ठतासूची प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. या कार्यालयास यापूर्वी कळविलेल्या कोणत्याही आक्षेप पत्रांचा विचार न करता सदर तात्पुरत्या ज्येष्ठता सूचीप्रमाणे नव्याने आक्षेप कळविणे बंधनकारक राहिल. कार्यालय प्रमुखांनी विवरणपत्र-क तयार करताना ज्येष्ठतासूचीमध्ये जर एखाद्या कर्मचा-याचे नांव समाविष्ट झालेले नाही असे निदर्शनास आल्यास संस्था/कार्यालय प्रमुखांनी त्या कर्मचा-याची माहिती ७ दिवसांच्या आत या कार्यालयास कळविण्यात यावेत. विवरणपत्र-ब मध्ये ज्या कर्मचा-यांनी आक्षेप असल्याचे नमूद केले नसेल अथवा काहीही नमूद केले नसेल त्यांचे सदर तात्पुरत्या सेवाज्येष्ठतेसंदर्भात कोणतेही आक्षेप नाहीत असे समजून विहित कालमर्यादेनंतर सेवाज्येष्ठतासूची अंतिम करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

H. K. Kam

(नि.आ.निकम)

सहसंचालक

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण
प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई-८१

प्रत:-

- १) या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील (बृहन्मुंबईतील) सर्व शासकीय संस्था/कार्यालय प्रमुख त्यांना कळविण्यात येते की, या परिपत्रकासोबत जोडलेली तात्पुरती सेवाज्येष्ठता सूची त्यांच्या नियंत्रणाखालील संस्था/कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल प्रादेशिक कार्यालयास सादर करावा.
- २) संबंधित कर्मचारी (संस्थाप्रमुखामार्फत).

क्र.	उपवर्ग	वर्गनाम-उपवर्ग	उपवर्गनाम व कार्यकारी अधिकारी	प्रारंभ	समाप्त	प्रारंभ दिनांक	समाप्त दिनांक	प्रारंभ दिनांक	समाप्त दिनांक	प्रारंभ दिनांक	समाप्त दिनांक	वैधानिक/वैधानिक	वैधानिक/वैधानिक	वैधानिक/वैधानिक	वैधानिक/वैधानिक	वैधानिक/वैधानिक	वैधानिक/वैधानिक	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१५	१५	श्री. गणेश नारायण कोर्डी	श्री. गणेश नारायण कोर्डी	श्री. गणेश नारायण कोर्डी	श्री. गणेश नारायण कोर्डी	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५
१०	१०	श्री. शिवराजी शंकर पवार	श्री. शिवराजी शंकर पवार	श्री. शिवराजी शंकर पवार	श्री. शिवराजी शंकर पवार	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५	१५-०५-१९९५

क्र.	संस्था	कर्मचारीचे नाव	पदावकाश व कायदा संख्या	प्रकार	जन्म दिनांक	सिद्धान्त दिनांक	सिद्धान्त मार	अंतीम दिनांक/अंतीम दिनांक	संशोधित दिनांक	शुद्धीकरण	संशोधन
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
२५	२६	श्री. सविता मणोरम काशीकर	श्री. म. काशीकर, मुंबई-१९	मृत	०९-०८-१९०९	१८-०५-२०१८	श्री. म. काशीकर	१८-०५-२०१८	३१-०८-२०२१	प. म. र. पदवी	१९/०८/२०२२ रीतीत आदेशाचे प्रत्येक दिनांक कथनरती प्रमाणित
३०	३१	श्री. सुनील सुनील मणोरम काशीकर	श्री. म. काशीकर, मुंबई-१९	मृत	२८-०५-१९७९	१८-०५-२०१८	श्री. म. काशीकर	१८-०५-२०१८	३०-०५-२०२०	पदवी	१९/०८/२०२२ रीतीत आदेशाचे प्रमाणित
३२	३३	श्री. सुनील सुनील मणोरम काशीकर	श्री. म. काशीकर, मुंबई-१९	मृत	२८-०५-१९७९	१८-०५-२०१८	श्री. म. काशीकर	१८-०५-२०१८	३०-०५-२०२०	पदवी	१९/०८/२०२२ रीतीत आदेशाचे प्रमाणित
३४	३५	श्री. सुनील सुनील मणोरम काशीकर	श्री. म. काशीकर, मुंबई-१९	मृत	२८-०५-१९७९	१८-०५-२०१८	श्री. म. काशीकर	१८-०५-२०१८	३०-०५-२०२०	पदवी	१९/०८/२०२२ रीतीत आदेशाचे प्रमाणित
३६	३७	श्री. सुनील सुनील मणोरम काशीकर	श्री. म. काशीकर, मुंबई-१९	मृत	२८-०५-१९७९	१८-०५-२०१८	श्री. म. काशीकर	१८-०५-२०१८	३०-०५-२०२०	पदवी	१९/०८/२०२२ रीतीत आदेशाचे प्रमाणित

Sl. No.	ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗ	ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ	ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾ ದಿನಾಂಕ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
24	25	ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ	ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾ ದಿನಾಂಕ									
25	26	ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ	ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾ ದಿನಾಂಕ									
26	27	ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ	ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾ ದಿನಾಂಕ									

