महाराष्ट्र शासन
कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, अंबरनाथ, जि.ठाणे प
जुना भेंडी पाडा, कल्याण-बदलापूर रोड, अंबरनाथ, जि.ठाणे-421501.
www.itiambernath.gov.in E-Mail-iti0073ambernath@gmail.com Phone-(0251) 2610395.

जा.क्र.औप्रसंअं/आस्था/२०२३/२९१६ दिनांक :- ०५/१०/२०२३

प्रति,
सर्व शासकीय/अशासकीय
प्रशिक्षण केंद्र/ संस्था

विषय- पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम तसेच व्दिलक्षी अभ्यासक्रमातर्गत शिक्षकेत्तर लिपीक सेवांतर्गत प्रशिक्षण आयोजित करणेकरीता निविदा मिळणेबाबत..

संदर्भ- प्रादेशिक कार्यालयाचे पत्र क्र प्राकामुं/का-५ (अ) / व्यशियो / अशा/ २०२३ / ४६६५ दिनांक २२/०९/२०२३

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस सविनय कळवू इच्छितो की, संदर्भाधीन प्रादेशिक कार्यालयाच्या पत्रान्वये पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम तसेच व्दिलक्षी अभ्यासक्रमराबविणा-या अशासकीय अनुदानित संस्थेमधील वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक टंकलेखन/भांडार लिपीक या संवर्गातील एकूण ६९ कर्मचा-यांची ५ दिवस कार्यशाळा आयोजित करण्या करीता सन २०२३-२४ करिता तरतूद वितरीत करण्यात आली आहे.

या अनुषंगाने आपल्या संस्थेमध्ये वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक टंकलेखन/भांडार लिपीक संवर्गातील प्रशिक्षणाकरिता पायाभूत सुविधा उपलब्ध असल्याने पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम तसेच ब्दिलक्षी अभ्यासक्रम राबविणऱ्या संस्थेतील एकूण ६९ शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे ५ दिवसांचे सेवांतर्गत कार्यशाळा दिनांक ३०/१०/२०२३ ते ०३/११/२०२३ या कालावधीत आयोजित करावयाचे आहे.

सदर सेवांतर्गत कार्यशाळेमध्ये प्रशिक्षणाकरीता असणा-या विषयाची सुची सोबत सादर करण्यांत येते आहे सदर सुचीतील अ क्र ०१ ते २३ विषयांचा अंतर्भाव असणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त प्रशिक्षणाकरिता उच्च व तंत्र शिक्षण शासन निर्णय क्र. व्हीओसी-२०१०/प्र.क्र.३०१/व्यशि-४ दि. १२/८/२०११ नुसार प्रशिक्षण कालावधीत खालील खर्च अनुज्ञेय होतात.

१) प्रशिक्षण देणा-या तज्ञ व्यक्तीचे मानधन.

२) प्रशिक्षण कार्यक्रमामध्ये प्रशिक्षणार्थ्यांना देण्यात येणा-या Learning/Instruction Material तयार करण्यासाठी होणारा सर्व खर्च (उदा. छपाई/स्टेशनरी खर्च).

३) प्रशिक्षणाकरिता देण्यात येणा-या आस्थापना भेटी साठीचा खर्च.

४) कार्यशाळा, दृकश्राव्य् यंत्रणा चे अनुषंगिक खर्च (उदा. जागेचे भाडे व इतर सुविधावरील खर्च) जागेकरिता किमान भाडे आकार (बृहनमुंबई यांचे दरानुसार).

५) पुर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम आणि व्दिलक्षी अभ्यासक्रम पुसतक छपाई व इतर Learning/Instruction Material तज्ञांचे मानधन, प्रवास खर्च व दैनंदिन भत्ता तसेच इतर कार्यालयीन खर्च

प्रशिक्षण कार्यक्रमाची उपरोक्त अ.क्र. १ ते ५ चे खर्चाची कमाल मर्यादा प्रति प्रशिक्षणार्थी प्रति दिन रु. ५००/- इतकी राहील.

आपली संस्था सदर प्रमाणे प्रस्तावित प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी दिनांक ३०/१०/२०२३ ते ०३/११/२०२३ या कालावधीमध्ये आयोजन करुन राबविण्यास तयार असल्यास उपरोक्त खर्चाचे मर्यादेत एकूण ६९ प्रशिक्षणार्थीकरिता ०५ दिवसांसाठी किमान खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करुन त्यासह प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा आराखडा व वेळापत्रक याचे प्रस्ताव या कार्यालयास सीलबंद पाकिटात दि. ११/१०/२०२३ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यत सादर करावेत. दि. ११/१०/२०२३ रोजी सीलबंद पाकिटे सांयकाळी ०५.०० वाजता उघडण्यात येतील. उपरोक्त अ.क्र. परीच्छेद क्र ३ मधील ०१. ते २३ विषयांचा अंतर्भाव करुन किमान खर्चाचे अंदाजपत्रक सादर करणा-या संस्थेची प्रशिक्षण आयोजित करण्याकरिता निवड करण्यात येईल.

टिप-

१) पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम तसेच ब्दिलक्षी अभ्यासक्रम www.dvet.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

२) उ. व तं. शि.विभाग शासन निर्णय दि. १२/८/२०११ सोबत सहपत्रीत करण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू

(एम एस जाधव)
प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
अंबरनाथ जि ठाणे

पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम तसेच द्विलक्षी अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या अशासकीय अनुदानित संस्थेमधील वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक-टंकलेखक/भांडार लिपीक या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची कार्यशाळा मध्ये देण्यात येणारे प्रशिक्षणाचे विषय पुढील प्रमाणे -

अ.क्र.	विषय
१)	माध्यमिक शाळा संहिता.
२)	महाराष्ट्र खाजगी शाळातील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) विनियमन अधिनियम, १९७७.
३)	महाराष्ट्र खाजगी शाळातील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली, १९८१.
४)	महाराष्ट्र वैद्यकीय प्रतिपूर्ती नियम १९६१.
५)	भविष्य निर्वाह निधी .
६)	नवीन अंशदायी पेंशन योजना (NPS)
७)	सेवापुस्तक पडताळणी व सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्तावाबाबत.
८)	वरिष्ठ वेतनश्रेणी व निवड वेतनश्रेणी प्रस्तावाबाबत.
९)	अशासकीय अनुदानित संस्थेतील कर्मचाऱ्यांचे चौथा, पाचवा, सहावा आणि सातवा वेतन आयोगानुसार वेतननिश्चीती.
१०)	सेवापुस्तकामधील नोंदी.
११)	एचटीसी सेवार्थ.
१२)	Cash Book.
१३)	माहिती अधिकार अधिनियम २००५.
१४)	पूर्व व्यावसायिक व्यवसाय अभ्यासक्रम, द्विलक्षी व्यावसायिक अभ्यासक्रम आणि उच्च माध्यमिक व्यावसायिक अभ्यासक्रम या विषयक माहिती.
१५)	संस्थेतील संचालनालयाकडून राबविण्यात येणारे अभ्यासक्रमाची प्रवेश प्रक्रिया.
१६)	महाडिबीटी पोर्टल.
१७)	सांकेतीक क्रमांक (विषय व मंडळ मान्यता)
१८)	कार्यक्रम अंदाजपत्रक
१९)	विद्यार्थी बदली (जिल्हा, प्रादेशिक विभाग, इ.)
२०)	भांडार व्यवस्थापन
२१)	संगणक प्रणाली बाबत अद्यावत ज्ञान.
२२)	योग विषयक माहिती.
२३)	ताणतणाव व्यवस्थापन.

गावीत 22.09.23

(अ.गो.गावीत)
प्र. सहसंचालक
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक
कार्यालय, मुंबई-८१

"अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण शैक्षणिक साहीत्याची निर्मिती व गुणवत्ता वाढ कार्यक्रम" राज्यस्तरीय सर्वसाधारण योजनेस प्रशासकीय मान्यता देणे..

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : व्हीओसी -२०१०/प्र.क्र.३०१/व्यशि-४,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई - ४०० ०३२,
दिनांक: १२ ऑगस्ट, २०११

संदर्भ :- प्र.संचालक, (व्यवसाय शिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक

१) द/नियोजन/रा.यो./कर्म.प्रशिक्षण/प्र.मं/१५६, दिनांक २९ ऑक्टोंबर, २०१०
२) द/नियोजन/रा.यो./कर्म.प्रशिक्षण/प्र.मं/०९, दिनांक १४ जानेवारी, २०११
३) द/नियोजन/रा.यो./कर्म.प्रशिक्षण/प्र.मं/१९/११३, दिनांक २१ जून, २०११

प्रस्तावना :- विकासक्षेत्र सामाजिक सेवा, उप विकास क्षेत्र व्यवसाय शिक्षण अंतर्गत व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयातर्गत मुख्य कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळ, ०६ प्रादेशिक कार्यालये, ३१ जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण कार्यालये, १६९ शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा, १२७८ अशासकीय अनुदानित तंत्र माध्यमिक शाळा व कनिष्ठ महाविद्यालये, १९६७ अशासकीय विना अनुदानित तंत्र माध्यमिक शाळा व कनिष्ठ महाविद्यालये कार्यरत आहेत.

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील संस्थांमध्ये अ) माध्यमिक शालांत परिक्षा पूर्व तांत्रिक/व्यवसायिक शिक्षणाचा विकास करणे, ब) +२ स्तरावरील द्विलक्षी व्यवसाय शिक्षण अभ्यासक्रम, क) +२ स्तरावरील उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम, ड) महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम या ४ योजना राबविण्यात येतात. तसेच Modular Employable Skill ही केंद्र शासन पुरस्कृत योजनाही राबविण्यांत येते.

सध्या व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयातगंत शासकीय संस्थेमध्ये २७५ अधिकारी, ११७८ शिक्षकीय कर्मचारी, ८७९ शिक्षकेत्तर कर्मचारी असा एकूण २३३२ अधिकारी व कर्मचारीवृंद कार्यरत आहे. तसेच अशासकीय अनुदानित संस्थांमध्ये ६७०४ शिक्षकीय व ९९० शिक्षकेत्तर कर्मचारी असा एकूण ७६९४ कर्मचारीवृंद कार्यरत आहे. सबब संचालनालयांतगंत एकूण १०,०२६ अधिकारी व कर्मचारीवृंद कार्यरत आहे. एवढया मोठया प्रमाणावर मनुष्यबळ उपलब्ध असूनही त्यांना प्रशिक्षण देण्याची पुरेशी व्यवस्था नाही. ही बाब लक्षात घेऊन उपलब्ध मन्युष्यबळाची कार्यक्षमता व उत्पादकता पर्यायाने प्रशिक्षणाची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी वर्गास प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम हाती घेणे आवश्यक आहे.

सबब "अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण, शैक्षणिक साहित्याची निर्मिती व गुणवत्ता वाढ कार्यक्रम" या राज्यस्तरीय सर्वसाधारण योजनेस प्रशासकीय मंजूरी देण्याची बाब शासनाचे विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :- उपरोक्त विवेचन विचारात घेता, "अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण, शैक्षणिक साहित्याची निर्मिती व गुणवत्ता वाढ कार्यक्रम" या राज्यस्तरीय सर्वसाधारण योजनेस पुढील अटींचे व शर्तीचे अधिन राहून या शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१. व्यवसाय शिक्षणाशी संबंधित व्यवसाय अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या शासकीय व अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील अधिकारी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठी प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यांत यावा. शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांच्या प्रशिक्षणास प्रथम प्राधान्य देण्यांत यावे.

२. प्रशिक्षण कार्यक्रम १ दिवस, किमान [illegible] प्रशिक्षणाच्या [illegible] गरजेनुसार व मोठ्या प्रमाणात आयोजित करण्यात यावेत.

३. प्रशिक्षण कार्यक्रमामध्ये संबंधित विषयाचे अद्ययावत ज्ञान देणे, [illegible] शिकविणे, Learning/Instructional Material तयार करणे, [illegible], विद्यार्थी विकास व विद्यार्थी [illegible] पद्धती, [illegible] व [illegible] विषयाशी निगडीत कार्यक्रम इत्यादींचा अंतर्भाव असावा.

४. अधिकाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणामध्ये संगणक शिक्षण, नेतृत्व, प्रशासकीय व वित्तीय बाबी, Good Governance, विद्यार्थी हित, [illegible] इत्यादी बाबींचा अंतर्भाव असावा.

५. शिक्षकेतर कर्मचारी प्रशिक्षणामध्ये प्रशासन, वित्तीय, [illegible], [illegible] बाबी हाताळणे, शासनाने विहित केलेले नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेले बदल, [illegible], आधुनिक तंत्रज्ञानाशी संलग्न इत्यादी बाबींचा अंतर्भाव असावा.

६. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा कालावधी गरजेनुसार निश्चित करण्यात यावा. प्रशिक्षणामध्ये Industrial Training आणि In Sercvice Training यांचा अंतर्भाव करण्यात यावा.

७. प्रशिक्षण शक्यतो विभागाबाहेरील तज्ञ व्यक्तींमार्फत देण्यात यावे.

८. पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम व +२ स्तरावरील व्यवसाय अभ्यासक्रमांसाठी पुस्तके व इतर, Learning / Instructional Material, संहिता, Documentary इत्यादी तयार करण्यात यावे.

९. प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करण्याची जबाबदारी संचालक (व्यवसाय शिक्षण) यांची राहील. संचालक (व्यवसाय शिक्षण) यांनी प्रशिक्षणाचे वार्षिक वेळापत्रक तयार करावे. त्यानुसार [illegible] करून, त्रैमासिक अहवाल शासनास सादर करावा.

१०. या योजनेसाठी नियतव्ययाची मागणी करणे, निधी अर्थसंकल्पित करणे व खर्च करणे यांची जबाबदारी संचालक (व्यवसाय शिक्षण) यांची राहील.

ब) "अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण, शैक्षणिक साहित्य निर्मिती व गुणवत्ता वाढ कार्यक्रम" या योजनेतंर्गत उपलब्ध निधी खालील बाबींवर खर्च करण्यात यावा.

१. प्रशिक्षण देणाऱ्या तज्ञ व्यक्तींचे मानधन, त्यांचा प्रवास भत्ता व राहण्याचा खर्च.
२. अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रवास खर्च व दैनंदिन भत्ता.
३. प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये प्रशिक्षणार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या Leaming/Instruction Material तयार करण्यासाठी होणारा सर्व खर्च (उदा. छपाई, स्टेशनरी खर्च)
४. प्रशिक्षणाबाबत देण्यात येणाऱ्या आस्थापना भेटी व इतर खर्च.
५. Workshop व Conference चे अनुषंगिक खर्च. (उदा.जागेचे भाडे व इतर सुविधांवरील खर्च)
६. पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम व +२ स्तरावरील व्यवसाय अभ्यासक्रमांची पुस्तके छपाई व इतर Leaming/Instructional Material, तज्ञांचे मानधन, प्रवास खर्च व दैनंदिन भत्ता तसेच इतर कार्यालयीन खर्च.

क) प्रशिक्षण कार्यक्रमांच्या खर्चाची कमाल मर्यादा प्रति प्रशिक्षणार्थी प्रति दिन रुपये ५००/- इतकी राहील. यामध्ये तज्ञांचे मानधन, त्यांचा प्रवासखर्च व राहण्याचा खर्च, Learning /Instruction Material चा खर्च, जागेचे भाडे व इतर सुविधावरील खर्च इत्यादींचा अंतर्भाव राहील. तथापि, यामध्ये अधिकारी व कर्मचारी (प्रशिक्षणार्थी) यांच्या प्रवास खर्च व दैनंदिन भत्याचा अंतर्भाव राहणार नाही. प्रवास भत्ता व दैनंदिन भत्ता यांचे दर शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार लागू राहतील.

ड) "अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण, शैक्षणिक साहित्यांची निर्मिती व गुणवत्ता वाढ कार्यक्रम" या योजनेसाठी मंजूर नियतव्यय "मागणी क्रमांक:डब्ल्यू-३, २२०३ तंत्र शिक्षण, १०३ तंत्र शाळा, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना, राज्य योजना, (०१)(०७) कर्मचारी वर्गाचे प्रशिक्षण, (२२०३ २८६ ७) या लेखाशिर्षाखाली अर्थसंकल्पीत व खर्च करण्यांत यावा.

हा शासन निर्णय नियोजन विभागाचा अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक ५६७/का.क्र.१४७१, दिनांक १२ नोव्हेंबर, २०१० अन्वये प्राप्त झालेल्या नियोजन विभागाच्या सहमतीने तसेच वित्त विभागाचा शासन निर्णय क्रमांक विअप्र-१००८/प्र.क्र. ७०/२००८/विनियम, दिनांक १५ मे, २००९ अन्वये सुधारीत करण्यांत आलेल्या वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग पहिला, उप विभाग तीन, अनुक्रमांक ४, नियम क्रमांक २७(२) अन्वये प्रशासनिक विभागास प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारान्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

हा शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra. gov. in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०११०९१५१३१३४६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(शोभा वि पत्की)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रत :-

१. प्र.संचालक (व्यवसाय शिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई-०१
२. सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई/नाशिक/पुणे/अमरावती/ औरंगाबाद/नागपूर (संचालनालयामार्फत)
३. जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण कार्यालय ----------- (संचालनालयामार्फत)
४. मुख्याध्यापक, शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा/केंद्र-------------- (संचालनालयामार्फत)
५. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (व्यशि-२ अर्थसं/साशि-१)
६. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (का.क्र.१४७१)
७. वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. निवड नस्ती (व्यशि-४)