महाराष्ट्र शासन
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गोवंडी
(किरोळरोड, एस.टी.वर्कशॉप शेजारी विद्याविहार पश्चिम)
WWW.DVET.GOV.IN E-MAIL: itigovandi@yahoo.com Phone No. 022 25028039

निविदा क्र. ०१/२०२३ दिनांक

बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकडून साफसफाई (HOUSEKEEPING) च्या कामासाठी निविदा / दरपत्रक मागविणेबाबत.

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला व औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गोवंडी येथील वर्गखोल्या, वर्कशॉप व कार्यालयीन ऑफिस तसेच, प्रसाधनगृह व संस्था परीसर येथील जागेच्या साफसफाई (HOUSEKEEPING) नोंदणीकृत बाह्ययंत्रणा संस्थांकडून अकारा महिन्यांच्या कालावधीसाठी सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी स्थानिक कंत्राटदारांकडून निविदा / दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

निविदा / दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल, बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकरीता तसेच, आवश्यक अटी, शर्ती इ. विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.	पक्षकार : -
	करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला हे राहतील.

ब.	**साफसफाई (HOUSEKEEPING) ची सेवा देणाऱ्या संस्थेसाठी अटी व शर्ती**
१.	कंत्राटदार कार्यालयाच्या दैनंदिन साफसफाईसाठी २ महिला कर्मचारी व ३ पुरुष कर्मचारी असे एकूण ५ कर्मचारी पुरवतील व त्यांच्या मदतीने परिशिष्ट-१ मध्ये नमूद केल्यानुसार साफसफाईचे काम करुन घेतील.
२.	कंत्राटदारास सफाईगार कर्मचाऱ्यास किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
३.	उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दि. २४/०७/२०१९ नुसार कंत्राटी किमान वेतनाचे दर सुधारीत करण्यात आलेले आहेत. तसेच विविध कामगार कायद्यान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार विशेष / महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते व वजावटी उदा. भविष्य निर्वाह निधी / राज्य कामगार विमा योजना / व्यावसायिक कर / बोनस / कामगार कलयाण निधी या दायित्वांचा समावेश करुन एकूण किमान व वेतन व भत्ते परिगणित करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतूदीनुसार त्याबाबतची दायित्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहील.
४.	वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक जीएसटी-१०१७/प्र.क्र.८१/कराधान-१, दि. १९/०८/२०१७ नुसार जीएसटी अधिनियमानुसार कराची आकारणी बंधनकारक आहे.

क.	निविदेसंबंधीच्या अटी व शर्ती :-
	अ. तांत्रिक लिफाफा
१.	संबंधित संस्था / अर्जदार ही खालील पैकी एका कायद्यांतर्गत नोंदणीकृत असावी. (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी.) • मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८, • भागीदारी संस्था अधिनियम १९३२, • सहकारी संस्था अधिनियम १९६१, • कंपनी अधिनियम १९५६
२.	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र.३/अ.क्र.३.१ व प्रकरण क्र. ६/परिशिष्ट ८ मधील तरतुदीनुसार निविदा/दरपत्रक अर्जासोबत निविदा शुल्क रु. ३०००/- व बयाना रक्कम रु. १०,०००/- धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला यांचे नावाने देण्यात यावा. रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्र. रोस्वरो २००२/प्र.क्र. २६७/रोस्वरो-१, दिनांक १७/०८/२००२ मधील अ.क्र. ८ अन्वये शासकीय किंवा निमशासकीय आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरवठाकरीता निविदा / दरपत्रक भरताना निविदा शुल्क / बयाणा रक्कम भरण्याच्या अटीतून पंजीकृत बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थांना / लोकसेवा केंद्राना सूट देण्यात आली आहे. तसेच उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. ०१/१२/२०२६ मधील प्रकरण क्र.६ परिशिष्ट ८ नुसार शासकीय मंडळ / महामंडळ / उपक्रमांकना तसेच सुक्ष्म व लघु.मध्यम उपक्रमांतर्गत नोंदणीकृत असलेले उत्पादक व पुरवठादार यांना निविदेमध्ये निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात आली आहे. त्याअनुषंगाने आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत जोडण्याव यावे. या व्यतीरीक्त अन्य शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अनामत रक्कम भरण्यापासून सूट मिळण्याची अट या निविदेस लागू होत नसल्याने त्या अंतर्गत मोडणाऱ्या संस्थाना अनामत रक्कम भरणे अनिवार्य असेल.
३.	आयकर अधिनियमाप्रमाणे दरमहा अदा होणाऱ्या देयकामधून नियमानुसार आयकर वजा करण्यात यईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.
४.	वस्तु व सेवाकर कायदा, २०१७ नुसार नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे.
५.	कंत्राटी कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी / राज्य कामगार विमा योजना (EPF/SEIS) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील.
६.	मागील २ वर्षाच्या कालावधीत किमान २ शासकीय / निमशासकीय कार्यालयांना बहुउद्देशिय कर्मचारी कंत्राटी तत्वावर पुरविल्याबाबत व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
७.	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षासाठी सरासरी दहालाखापेक्षा कमी नसावी. तसेच, सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षाच्या ताळेबंदाच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.

८.	संस्थेचे नांव काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे, संस्थेविरोधात पोलिस चौकशी / तपास / न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र संस्थेच्या चालकांचे सहीनिशी जोडण्यात यावे.
९.	कंत्राटाचा कालावधी कमी करण्याचे अथवा कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला यांचेकडे राखून ठेवण्यात येतील.
	ब. व्यापारी लिफाफा
१.	२ महीला व ३ पुरुष अशा ५ पदांसाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहील.
२.	उद्योग उर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दि. २४/०७/२०१९ नुसार व किमान वेतन अधिनियमातील तरतूदीनुसार द्यावयाच्या मासिक पारिश्रमीक रक्कम दिलेल्या विहित नमुन्यात सादर करावी. **याबाबतचा सविस्तर तपशिल कंत्राट मान्य झाल्यानंतर कंत्राटदाराने सादर करावा.**
३.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने / निविददाकाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक पारिश्रमिक दर अदा करावे.
४.	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून ११ महिन्यासाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
ड.	**दरपत्रके / निविदा छाननीबाबत**
१.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध / विधीग्राह्य असतील.
२.	दरपत्रके शक्य झाल्यासविहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यातयेतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादारांचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.
३.	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे / पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील. शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले कर तुलना करताना विचारात घेण्यात येतील. त्यानंतर न्युनतम ठरलेल्या दरपत्रकांच्या आधारे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४.	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५.	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्रके / निविदा छाननीबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गोवंडी यांचेकडे राखून ठेवण्यात येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर / पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहील.

इ.	**पात्र निविदाकाराने / पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत :**
१.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१/१२/२०१६ मधील प्रकरण क्र.४/अ.क्र.४.६ मधील तरतुदीनुसार निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास / पुरवठादारास निकाल कळविल्यानंतर १५ दिवसाच्या आत सुरक्षा ठेव अनामत (Performance Security Deposit) रुपये १००००/- चा औ.प्र.संस्था, कुर्ला येथे प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डीमांड ड्राफ्ट) प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला यांचे नावे द्यावी लागेल. विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव अनामत जमा न केल्यास विहित नियमानुसार कार्यवाही करण्यांत येईल.
२.	पात्र कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रुपये १००/- चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करुन देणे आवश्यक राहील.
३.	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार / दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किंवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतून करण्यांत येईल.
४.	कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडूनन करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेली सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
५.	करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास, करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर अनामत रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
६.	प्राचार्य, औ.प्र.संस्था, कुर्ला यांना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा / संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.
ई.	**मासिक पारिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती :**
१.	मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर रुजू झाल्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यांत येईल. संबंधित उमेदवाराची बायोमेट्रीक मशीनमध्ये तसेच हजेरीपटावर नोंद घेण्यात येईल.
२.	प्रत्येक महिन्याच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी सफाई कर्मचाऱ्याची उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार / पुरवठादार यांचेकडे पाठविण्यात येईल.
३.	कंत्राटी सफाईगारांचे मासिक पारिश्रमिक देयक कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत सादर करावे. कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने **बाह्य यंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास मासिक पारिश्रमिक त्यांच्या बँक खात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल, त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.**
४.	कंत्राटदारास देयक सादर करण्यास विलंब झाला तरी देखील मासिक पारिश्रमिक कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित उमेदवाराच्या बँक खात्यावर रेखांकित धनादेशाद्वारे जमा करणे आवश्यक राहील.

५.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दिलेल्या पिरिश्रमिकाच्या / इतर भत्त्यांच्या प्रदानाबाबतची छायांकित प्रत दर महा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला / पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
६.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठ्ठी देणे आवश्यक राहील.
७.	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचाऱ्यास किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करुन संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडून ज्यादा रक्कम घेतल्याबाबतची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरावे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार / पुरवठावर किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
८.	कंत्राटदारास / पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची / वस्तू व सेवाकराची रक्कम कपात करुन उर्वरीत रक्कम अदा केली जाईल. वस्तू व सेवा कर (GST) २०१७ व महाराष्ट्र वस्तू व सेवा कर कायद्याअंतर्गत अधिसूचना क्र. ५०/२०१८ मधील तरतूदीनुसार वस्तू व सेवा विषयक एका संविदाखालील मुल्य रु. २,५०,०००/- पेक्षा अधिक असेल अशा करपात्र वस्तू किंवा सेवा यांच्या पुरवठ्यासाठी प्रदान करण्यांत येणाऱ्या रकमेतून विहीत दरानुसार कपात करण्यात येईल. तसेच, याबाबत शासनाकडून वेळोवेळी लागू करण्यांत आलेल्या नियमांप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
९.	व्यवसाय कर भरण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार यांची राहील.
१०.	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१३/कामगार-८, दि. २२/०२/२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करण्यासंबंधिच्या तरतूदी कंत्राटदारास / पुरवठादारास / निविदाकारास बंधनकारक राहतील.
उ.	**बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (सफाईगार) पुरविणाऱ्या संस्थांसाठी अटी व शर्ती**
१.	कंत्राटी कर्मचारी उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालू ठेवण्याचे / संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार प्राचार्य, औ.प्र.संस्था, कुर्ला यांचे स्वाधीन राहतील.
२.	कंत्राटी कर्मचारी वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
३.	कंत्राटी कर्मचारी रजेवर असल्यास पर्यायी सफाईगार पुरविणे बंधनकारक राहील.
४.	कंत्राटी कर्मचाऱ्यास सचोटी / चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
५.	नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना गणवेश तसेच सुरक्षा उपाययोजना इत्यादी साहित्य कंत्राटदारानेच पुरविणे अनिवार्य राहील.
६.	सफाईगार कंत्राटदाराचे कर्मचारी कार्यालयात गणवेशातच तसेच त्यांच्या संस्थेच्या ओळखपत्रासहीत कार्यालयात उपस्थित राहतील याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराने घ्यावी.

७.	कर्मचाऱ्यांच्या कामाच्या वेळा कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरविण्यात येतील. त्यानुसार कंत्राटदाराने सर्व कर्मचारी संबंधित कार्यालयात पूर्णवेळ सकाळी ७.३० ते संध्याकाळी ४.३० या वेळेत हजर राहतील ही जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
८.	इमारतीच्या साफसफाई करीता लागणाऱ्या सर्व वस्तु/साधनसामुग्री याबाबतचा सर्व पुरवठा व त्यावर होणारा सर्व खर्च कंत्राटदार करतील. कंत्राटदाराने खालील नमूद साहित्य नियमितपणे पुरविणे अनिवार्य आहे. १. हात धुण्यासाठी द्रावण २. झाडू, फुलझाडू ३. केरसुणी / खराटा ४. चांगल्या प्रतीचे ब्लिचिंग पावडर ५. चांगल्या प्रतीचे फिनाईल ६. रबराचे Water Remover Pad ७. लादी पुसणी ८. टॉयलेट क्लिनर - Stain Remover ९. डांबरगोळ्या १०. टॉयलेट ब्रश ११. डस्टबीन १२. कचरा गोळा करण्यासाठी मोठ्या आकाराच्या गोण्या १३. उंदीरनाशक व किटकनाशक फवारणी १४. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांसाठी हँड ग्लोव्हज
९.	**कायमस्वरुपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे / शासनाकडे / न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक राहील.**
१०.	कोणतीही निविदा / ई-निविदा स्विकारण्याचा किंवा एखादी / सर्वच निविदा / ई-निविदा कारण न देता नाकारण्याचा हक्क प्राचार्य, औ.प्र.संस्था, कुर्ला यांचा राहील.

वर नमूद अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या बाह्ययंत्रणेच्या संस्थाकडून औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला व औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, गोवंडी येथील जागेची दैनंदिन साफसफाईसाठी (HouseKeeping) २ महिला कर्मचारी व ३ पुरुष कर्मचारी असे एकूण ५ कर्मचारी ११ महिन्याकरीता सेवा घेण्यासाठी निविदा / दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

निविदा अर्ज दिनांक १९/०८/२०२३ पर्यंत (https://www.dvet.gov.in) संकेतस्थळावर Tender या दुव्याखाली उपलब्ध राहील.

Sd-

ठिकाण : मुंबई
दिनांक :

प्राचार्य,
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुर्ला

निविदा / दरपत्रक प्रपत्र

पुरवठादाराचे नाव :-

अ.क्र.	बाब	अकुशल कामगारासाठी दर (प्रतिमाह) रुपया मध्ये
1	मुळ वेतन Basic Pay	
2	विशेष भत्ता (Special Allowance)	
3	कामगार कायद्यातील तरतूदीनुसार भरावयाच्या अनिवार्य रक्कम, जसे कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा योजना, निवृत्ती वेतन निधी, कर्मचारी कल्याण निधी, व्यवसायकर इत्यादी.	
4.	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे प्रशासनिक सेवा खर्च (Firms Administrative Service Charges)	
	एकूण	

अक्षरी रक्कम रुपये ______________________________

ठिकाण:-

दिनांक :- स्वाक्षरी

वरील पैकी बाब क्रमांक ०१ व ०२ चे संदर्भात राज्य शासनाने अकुशल कामगारासाठी निश्चित केलेल्या अद्यावत अस्तित्वात असलेल्या दरांची प्रत जोडणे आवश्यक राहील. अ.क्र.३ चे बाबतीत संबंधीत कायद्यात तरतूदीनुसार दिलेले दराचे आदेश जोडणे आवश्यक आहे.

दरपत्रक प्रपत्र

१	कंत्राटदाराचे संस्थेचे / कंपनीचे नांव व पूर्ण पत्ता	
2	संस्था / कंपनी/ फर्म असल्यास	
	अ) नोंदणीचा तपशिल	
	ब) कंत्राटदाराचा / संस्थेचा / कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
3	संपर्काचा तपशिल	
	अ) दूरध्वनी क्रमांक	
	ब) ई-मेल	
	क) भ्रमणध्वनी क्रमांक	
4	दुकान परवाना क्रमांक / प्रमाणपत्र (नुतनीकरणासह)	
5	EPF रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
6	ESIC रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
7	वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	

१. निविदा / दरपत्रक मंजूर करण्याची सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहेत हे मला मान्य आहे.

२. या निविदेतील / दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

निविदाकाराची सही
रबर स्टँपसह