



कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई-५१

क्रमांक : प्राकामुं/आस्था/२०२०/का-१(ड)/ २०४१

दिनांक : २१/०७/२०२०

- विषय :- सन २०२० मधील ऑनलाईन कार्यपद्धती अनुषंगाने नियतकालिक बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची यादी व बदली प्रक्रियेचा कालबद्ध कार्यक्रम प्रसिद्ध करणेबाबत
- संदर्भ :- १) शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि, क्र.एसआरव्ही-२०१४/मुस-३४/प्र.क्र.३७९/१२, दि.११-०२-२०१५
- २) शासन निर्णय, कौ.वि. व उ.वि, क्र.संकिर्ण-११११/प्र.क्र.२४/१९/व्यशि-५, दि.२०-०९-२०१९
- ३) शासन निर्णय, कौ.वि. व उ.वि, क्र.संकिर्ण-११११/प्र.क्र.२४/१९/व्यशि-५, दि.२७-०९-२०१९
- ४) शासन निर्णय, कौ.वि. व उ.वि, क्र.संकिर्ण-११११/प्र.क्र.२४/१९/व्यशि-५, दि.१३-१२-२०१९
- ५) मा.कक्ष अधिकारी, कौ.वि. व उ.वि, मुंबई यांचे पत्र क्र.संकिर्ण-११११/प्र.क्र.२४/१९/व्यशि-५, दि.०२-०३-२०१९
- ६) मा.संचालनालयाचे पत्र क्र.४/आस्था-२/ऑनलाईनबदली/२०२०/३७५, दि.२१/०७/२०२०

परिपत्रक :-

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई-५१ व अधिनस्त असलेल्या सर्व संस्था/कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालिक/विशेष विनंती/विभागीय बदल्या या ऑनलाईन (Computerized) पद्धतीने राबविण्याच्या कार्यपद्धतीस उक्त संदर्भिय क्र.२ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता दिलेली आहे.

त्याअनुषंगाने दिलेल्या निर्देशानुसार नियतकालिक बदली २०२० करीता या कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या संस्था/कार्यालयातील गट-क संवर्गातील जे कर्मचारी दि.३१-०५-२०२० रोजी एकाच संस्था/कार्यालयामध्ये ६ वर्षे किंवा त्यापेक्षा अधिक कालावधी पूर्ण करीत आहे अशा नियतकालिक बदलीसाठी पात्र असलेल्या कर्मचाऱ्यांची तात्पुरती यादी (Provisional List) व बदली प्रक्रियेचे वेळापत्रक यासोबत आपले अधिनस्त गट-क कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून त्याबाबतची पोच दप्तरी दाखल करण्यात यावी. तसेच त्याबाबत संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या काही हरकती असल्यास तसे संचालनालयाने दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे या कार्यालयास तात्काळ कळविण्यात याव्यात.

नियतकालिक बदलीसाठी ज्या कर्मचाऱ्यांना मुदतवाढ हवी असल्यास तसा ऑनलाईन अर्ज करणेसाठी HRMS पोर्टलवर लॉगईन करुन Transfer Tab मधील Retention Application मधून तसा ऑनलाईन अर्ज दि.२२-०७-२०२० राजी सायं.०५.०० वाजेपर्यंत सादर करावेत. तसेच संबंधित बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या बदलीसाठीचे पसंतीक्रम HRMS पोर्टलवर लॉगईन करुन वेळापत्रानुसार ऑनलाईन सादर करावेत. व पसंतीक्रमाची प्रिंट डाऊनलोड करुन स्वतःकडे ठेवावी. उक्त बाबींसाठी संबंधित

संस्था/कार्यालय प्रमुखांनी संबंधित कर्मचाऱ्यांना आवश्यक ते सहकार्य करावे. तसेच दिलेल्या वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करावे.



(डॉ.अ.म.जाधव)

सहसंचालक

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई-५१

प्रति,
संबंधित कर्मचारी.

प्रत :- माहिती व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीकरीता.

१. मा.संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-०१ यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व संबंधित संस्था/कार्यालय प्रमुख.
३. या कार्यालयातील सर्व कार्यासने.