



महाराष्ट्र शासन

# व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय,

४९, अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे(पू), मुंबई-५१

Website-mumbai.dvet.gov.in, Email- est.romumbai@dvet.gov.in, दुरध्वनी क्र. २६४७०२१६, २६४७१३५४, २६४७३०५५

क्रमांक:- प्राकामुं/आस्था/का-१(ई)/ २०१९/१९१३

दिनांक:- ०३/०४/२०१९

प्रति,

प्राचार्य,

सर्व

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था.

विषय: - संस्थांचे webpage अपडेट करणेबाबत.

या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व संस्थांना कळविण्यात येते की, त्यांचे webpage प्रादेशिक कार्यालयाने तयार केले आहे.सर्व संस्थांना webpage वरील Data update करण्यासाठी username व password देण्यात आले आहेत.सोबत यादी जोडण्यात आली आहे.

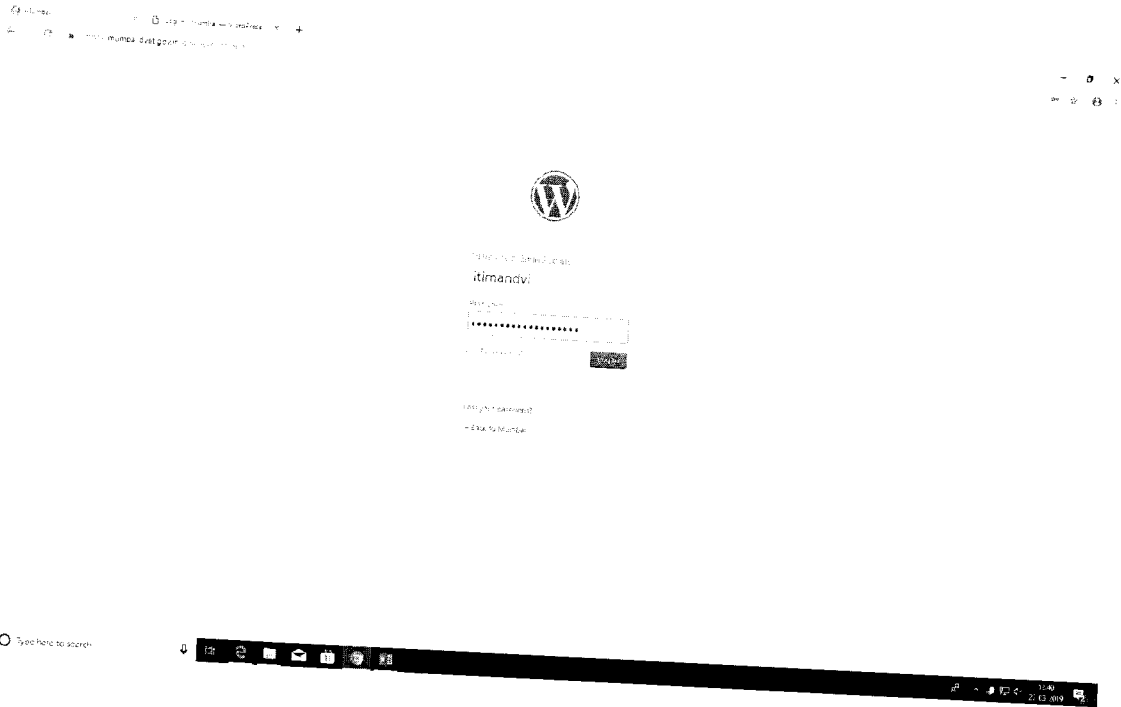
Webpage update करण्यासाठी <https://mumbai.dvet.gov.in/dvetadmcon.php> या Link वर जाऊन सोबत जोडलेल्या Institute Manual नुसार कार्यवाही करावी. Institute Manual हे प्रादेशिक कार्यालयाच्या website: [mumbai.dvet.gov.in](http://mumbai.dvet.gov.in) वर Notification & Circulars मध्ये उपलब्ध आहे.

(अ.पो.शिंदे)

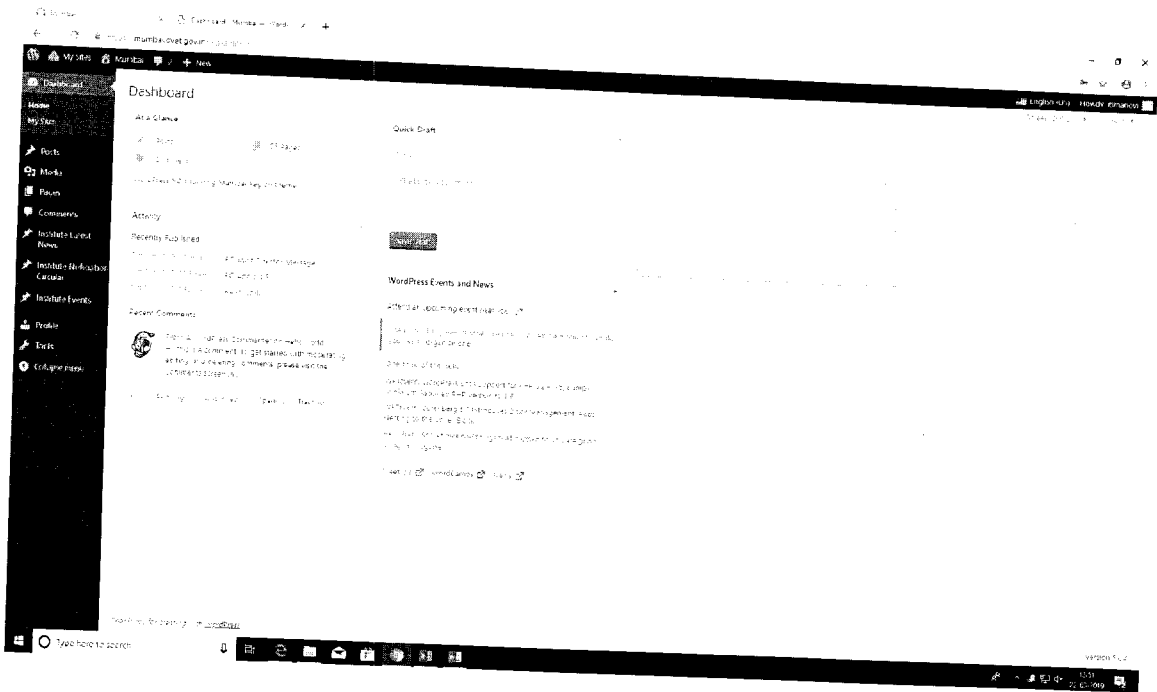
प्र.सहा.संचालक (तां.),  
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,  
प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई-५१

# **Institute Manual**

1) <https://mumbai.dvet.gov.in/dvetadmcon.php> या Link वर click करावे.

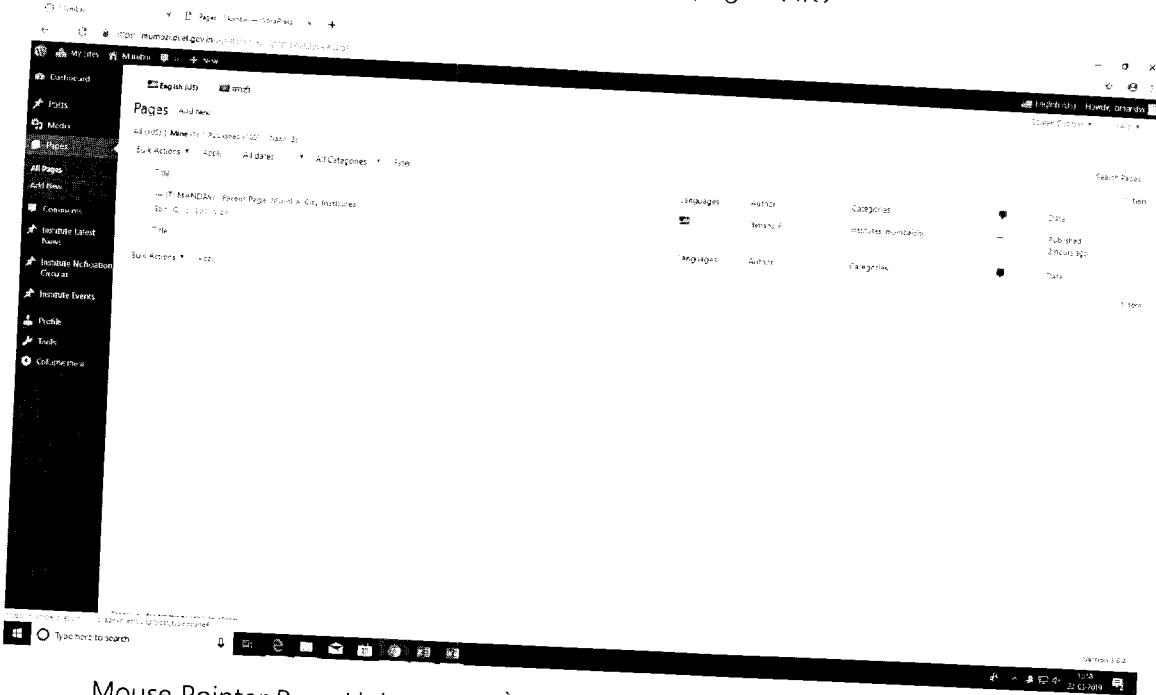


2) संस्थेचा username व password टाकावा Log In बटन वर Click करावे. खालिलप्रमाणे page open होईल.



3) Institute Page update करण्यासाठी

ALL Pages वर click केल्यावर संस्थेचे तयार केलेले page दिसेल



Mouse Pointer Page Link वर click केल्यावर institute page update करण्यासाठी open होईल.



Institute Page वर दोन Editor open होतील

1) About institute : institute बदलची माहिती type करावी.

2) Institute Principal Message: Pricipal Message Type करावा.

माहिती भरल्यावर/अपडेट केल्यावर page वरील update Button वर click करावे.

Preview changes केल्यावर बदलेली माहिती Institute Page वर दिसेल.

#### 4) Latest News add करण्यासाठी

- 1) Left Side Menu च्या "Institute Latest News Menu" वर click करा
- 2) Click on Add new

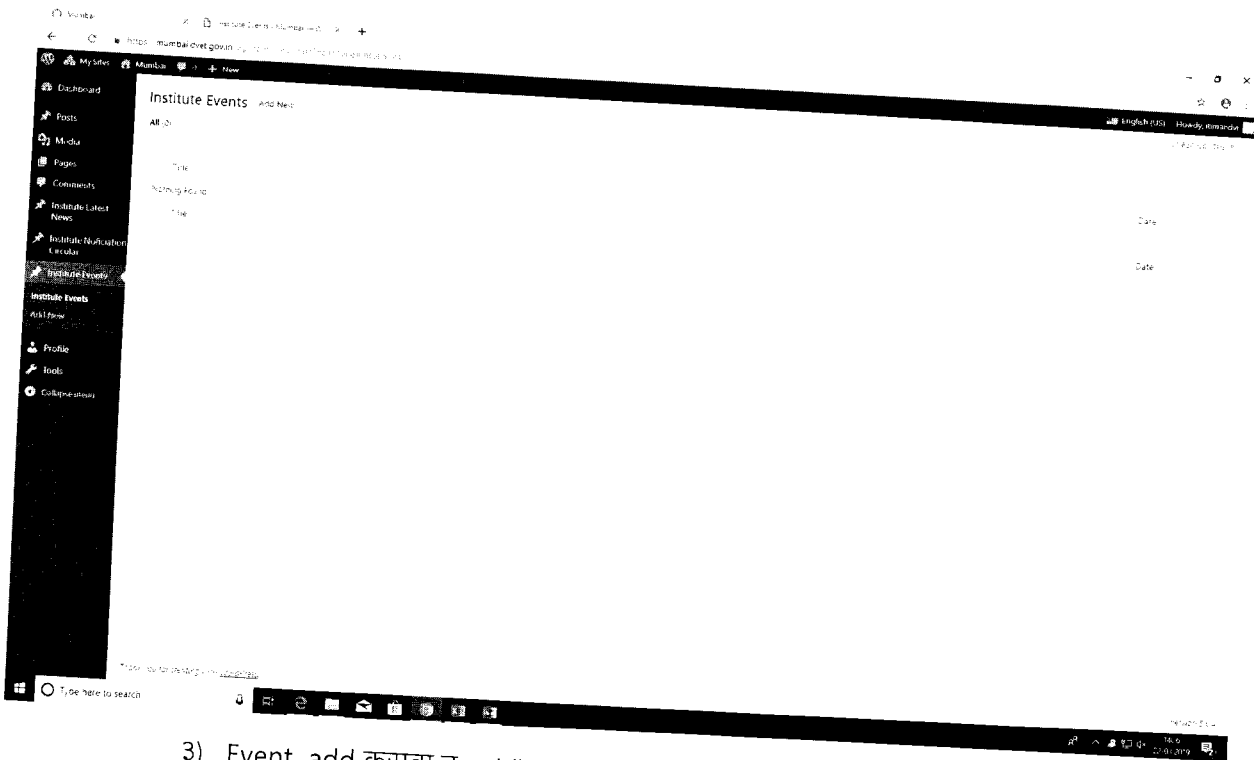


#### 3) Latest News add करावी व publish Button वर click करावे.

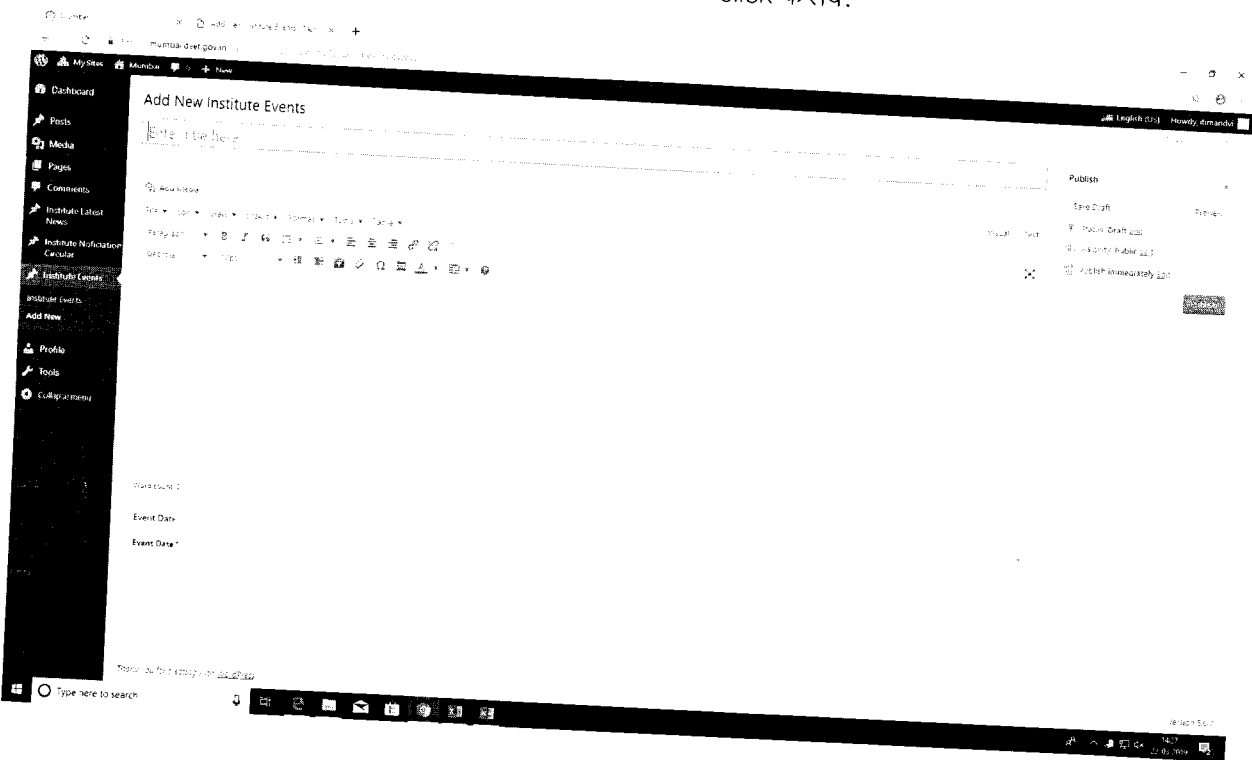


## 5) Events तयार करण्यासाठी

- 1) Left Side Menu च्या "Institute Event" वर click करा
- 2) Click on Add new



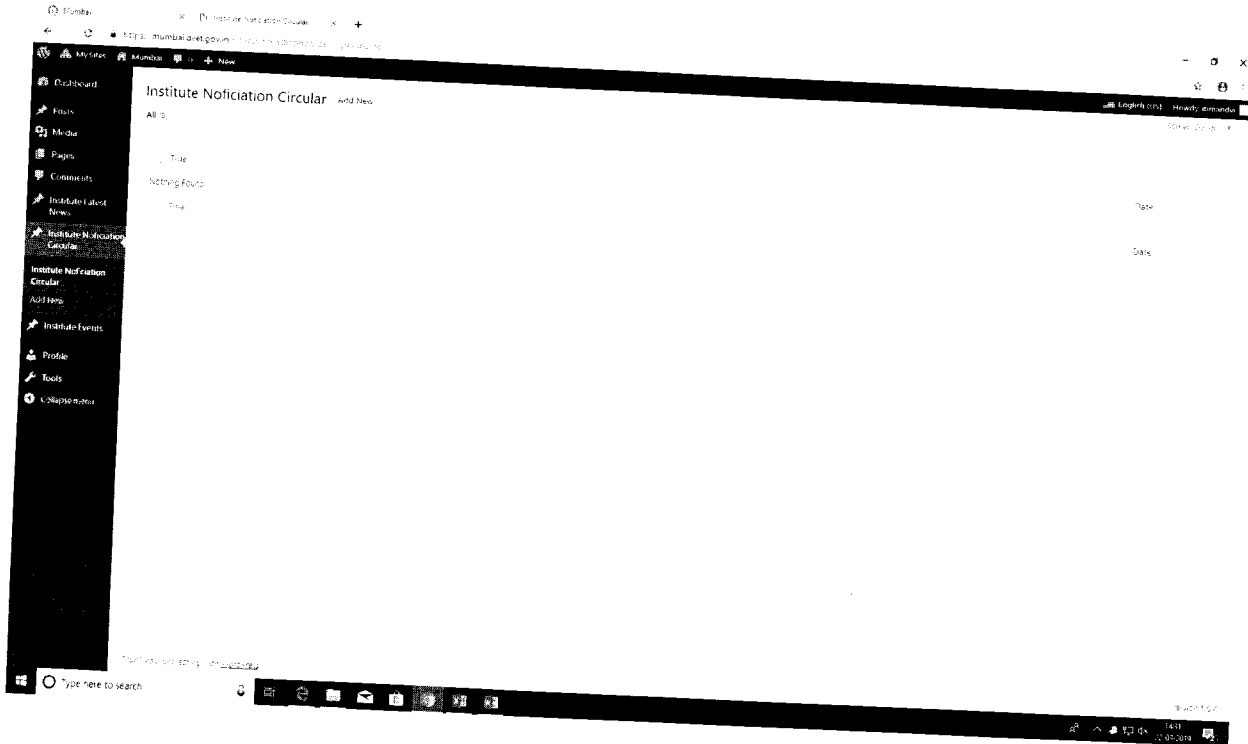
- 3) Event add करावा व publish Button वर click करावे.



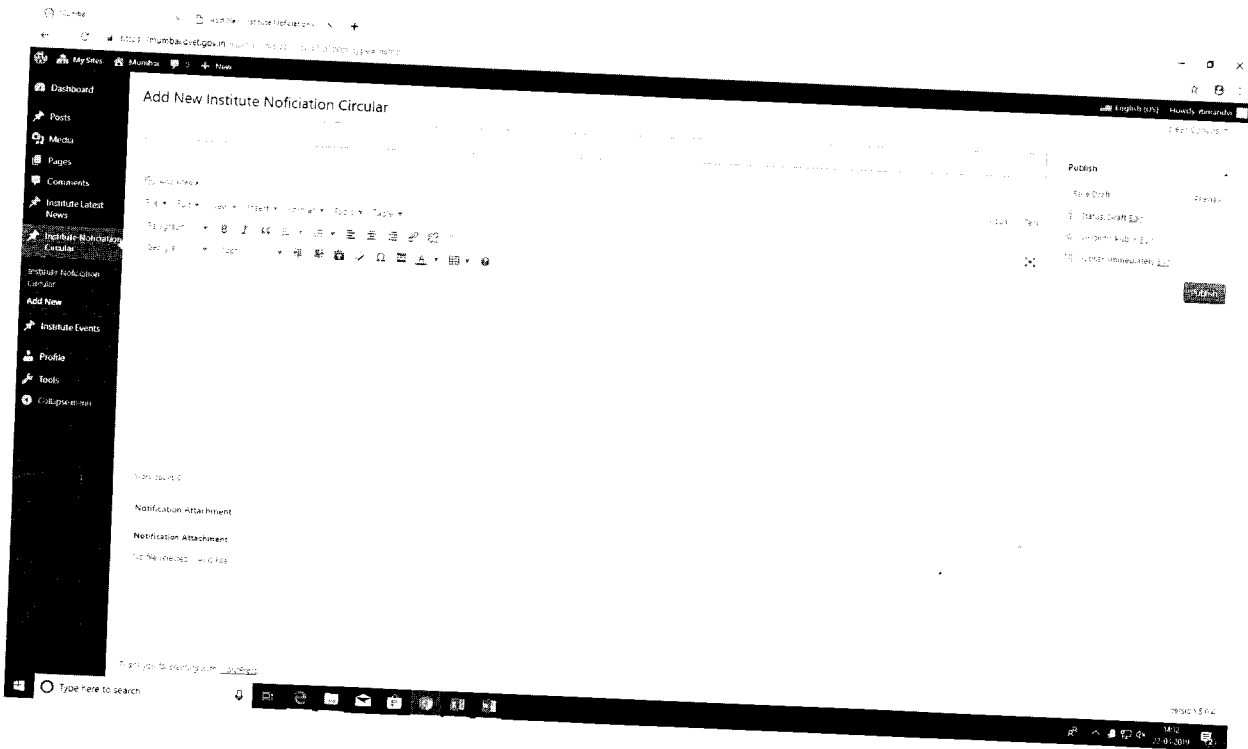
## 6) Notification & Circular तयार करण्यासाठी

- 1) Left Side Menu च्या "Institute Notification & Circular" वर click करा

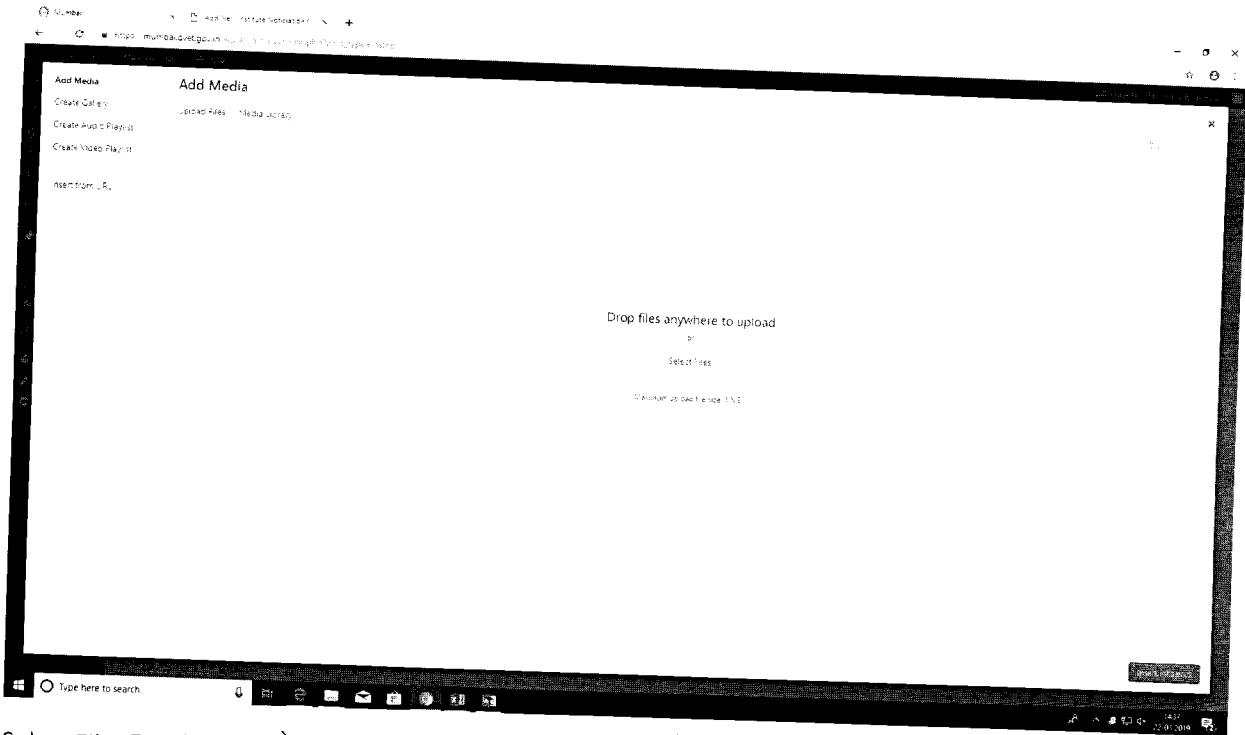
2) Click on Add new



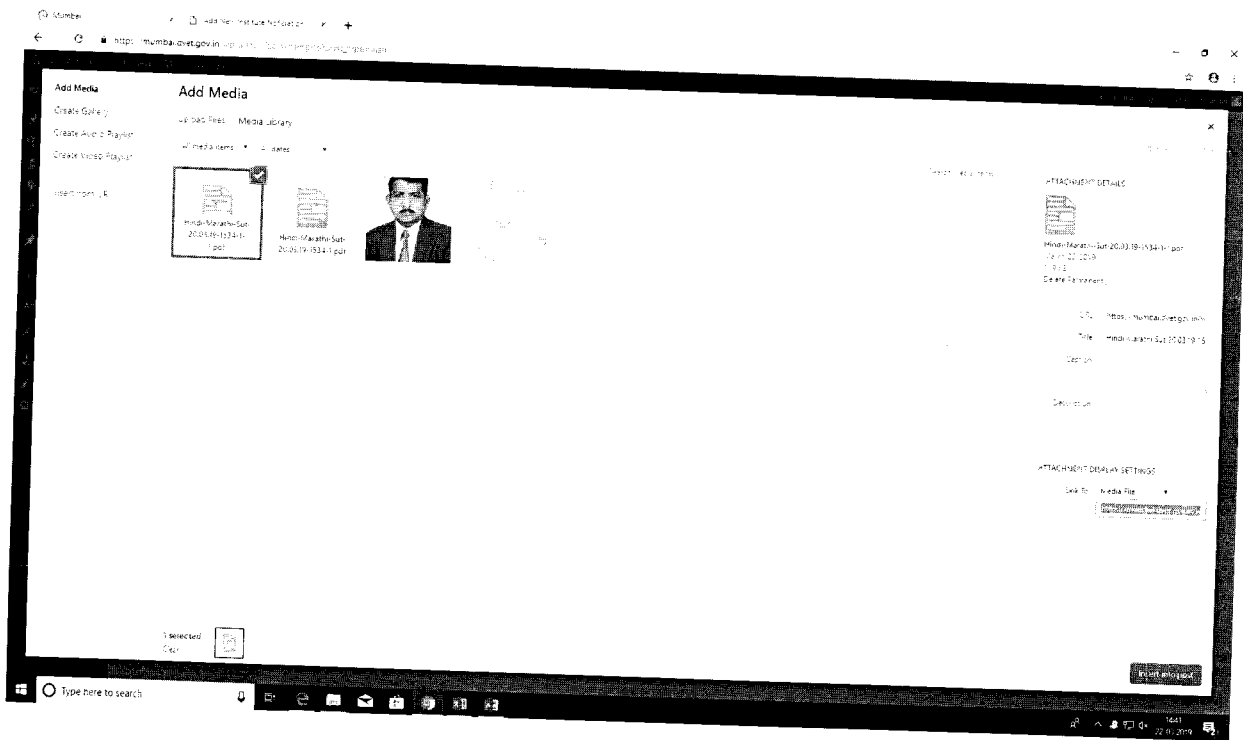
3) Event add करावा व publish Button वर click करावे.



## Media file Add करण्यासाठी Add Media Button



Select Files वर click करावे व file select करावी



Insert into post Button वर click करावे.

Publish Button वर click करावे.